



# ***S.R.R. Messina Area Metropolitana***

*Società consortile per la Regolamentazione del servizio di gestione dei Rifiuti*

*Art. 6 Legge Regionale 08 aprile 2010, n. 9*

---

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**Rev. 1**

**PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE ACCORDO QUADRO, DEL  
SERVIZIO DI PRELIEVO, TRASPORTO E TRATTAMENTO  
DELLA FRAZIONE ORGANICA DEI RIFIUTI (CER 20 01 08)  
PROVENIENTE DALLA RACCOLTA DIFFERENZIA NEI COMUNI  
DELLA SRR MESSINA AREA METROPOLITANA  
DURATA 12 MESI RINNOVABILE DI ALTRI 12 MESI**

**LOTTO 1 – C.I.G. 8412097A0A**

**LOTTO 2 – C.I.G. 8412101D56**

**LOTTO 3 – C.I.G. 8412102E29**

**ALLEGATO 2**

## Sommario

<b>1 PREMESSE</b> .....	<b>3</b>
<b>2. - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE</b> .....	<b>3</b>
<b>3 - BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b> .....	<b>5</b>
<b>4 - BUSTA TELEMATICA B - “OFFERTA ECONOMICA”</b> .....	<b>14</b>
<b>5 - INVIO DELLA PARTECIPAZIONE</b> .....	<b>16</b>
<b>5 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE</b> .....	<b>17</b>
5.1 ESAME DOCUMENTAZIONE .....	17
5.2 APERTURA OFFERTE ECONOMICHE .....	18
<b>6 – SOCCORSO ISTRUTTORIO</b> .....	<b>19</b>

## 1 PREMESSE

La procedura per l'affidamento, mediante Accordo Quadro (ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016) verrà espletata (ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016) in modalità telematica, mediante la piattaforma di e-procurement (di seguito "Piattaforma") disponibile all'indirizzo web: <https://srrato7ragusa.tuttogare.it/gare/id22244-dettagli>.

Si invitano quindi i concorrenti a prendere visione del manuale di utilizzo della Piattaforma telematica.

Il Bando di gara, il presente Disciplinare, il Capitolato, gli Allegati e la Modulistica sono disponibili e scaricabili in formato elettronico sul profilo della SRR Messina Area Metropolitana S.c.p.a., al seguente indirizzo <https://www.srrmessinaareametropolitana.it/>.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- essere in possesso di una firma digitale valida, del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- essere in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma. Per il primo accesso è necessario registrarsi alla stessa, raggiungibile all'indirizzo <https://srrato7ragusa.tuttogare.it/gare/id22244-dettagli>, seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo username e una password per gli accessi successivi all'area riservata;
- visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel "Norme Tecniche di Utilizzo".

Per proporre la propria candidatura, le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccare il pulsante azzurro "Partecipa".

## 2. - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

La procedura si svolge attraverso l'utilizzo di piattaforma telematica di e-procurement mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara. La piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono nella disponibilità della Stazione Appaltante, di cui si avvale, e sono denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema", il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <https://srrato7ragusa.tuttogare.it/gare/id22244-dettagli> menù "Accedi". L'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.

Le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 02 40 031 280 o all'indirizzo [assistenza@tuttogare.it](mailto:assistenza@tuttogare.it).

Per partecipare alla gara, gli Operatori economici interessati, dovranno far pervenire tutta la

documentazione richiesta, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico, sottoscritta con firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lettera s), D. Lgs. 82/2005, entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 19/10/2020**.

**Non saranno accettate offerte presentate in modalità cartacea, via PEC, o altri mezzi o metodi diversi da quelli prescritti e/o offerte pervenute oltre il predetto termine di ricezione.**

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana e si precisa che in caso di documentazione, dichiarazioni, ecc., rilasciate in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Ai sensi di quanto stabilito all'articolo 32, comma 4, D.Lgs.n.50/2016, ciascun Operatore economico non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della *SRR Messina Area Metropolitana S.c.p.A.* ove, per qualsivoglia motivo, la documentazione oltre il termine perentorio di scadenza di cui all'art. 6.3.3 del bando, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente.

Si consiglia di ultimare la registrazione al Portale in tempo utile rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La Piattaforma prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

- **Busta A – Documentazione amministrativa;**
- **Busta B – Offerta economica;**

**Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nel Bando di Gara, nel Disciplinare di gara ed i suoi allegati, nonché nel Capitolato Speciale di Appalto.**

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar, ecc.).

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito una sommaria descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'operatore economico all'indirizzo: <https://srrato7ragusa.tuttogare.it/gare/id22244-dettagli>

Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'impresa potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito.

Per proporre la propria candidatura, le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccare il pulsante azzurro "Partecipa".

Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate.

È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.

Dopo aver cliccato sul tasto Partecipa, l'Operatore Economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa. Per inserire la struttura del

Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul comando: Aggiungi partecipante al Raggruppamento e compilare i campi richiesti:

- Codice Fiscale dell'Azienda
- Ragione Sociale
- Identificativo Fiscale Estero (eventuale)
- Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consoziata)

In caso di partecipazione alla Gara in Raggruppamento d'Impresa, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso.

La Registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.

**ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione in Raggruppamento si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso in quanto qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte generate tramite lo stesso, e ne richiederà obbligatoriamente la generazione di nuove.

Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'Operatore Economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto Carica la documentazione che comparirà sulle icone raffiguranti le "Buste" telematiche, all'interno delle quali l'Operatore Economico dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara. Le "Buste" sono di due tipi:

- Busta "A - Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Offerta economica".

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta ed inviate utilizzando quale unico mezzo la piattaforma telematica, utilizzando il tasto "Formula quesito" che l'operatore economico visualizza all'interno del pannello di gara, **entro e non oltre il termine di 12/10/2020 - ore 12.00**. Formula Quesito: consente all'Operatore Economico di inoltrare richieste di chiarimenti direttamente alla Stazione Appaltante. Dopo aver formulato la domanda e cliccato su Invia quesito, l'Operatore Economico riceverà una Pec di ricevuta della avvenuta consegna da parte dell'Ente. La risposta al quesito perverrà all'Operatore Economico richiedente tramite Posta Elettronica Certificata. L'Elenco dei Chiarimenti sarà visualizzabile nella medesima schermata relativa ai dettagli della gara in oggetto. Non saranno accettati quesiti formulati diversamente da quanto indicato al punto precedente e/o pervenuti oltre il termine su indicato e/o inviati e/o pervenuti ad indirizzi diversi da quelli su indicati anche se appartenenti alla Stazione Appaltante. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, sempre che siano state avanzate in tempo utile, le domande e le relative risposte saranno pubblicate, in forma anonima, esclusivamente all'indirizzo internet <https://srrato7ragusa.tuttogare.it/gare/id22244-dettagli> almeno sei giorni prima della scadenza della presentazione delle offerte, salvo abbreviazione dei termini per motivi di urgenza.

### **3 - BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richiede o l'operatore economico lo ritenga, deve caricare (upload) la pertinente documentazione amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «A – BUSTA AMMINISTRATIVA».

#### **Caricamento Busta "A – Documentazione amministrativa"**

Per effettuare l'upload della documentazione amministrativa sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta "A – Documentazione amministrativa". Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta A – Documentazione Amministrativa, e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità (come previsto espressamente dall'art. 52, comma 7, Codice degli Appalti). La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione. Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

La busta telematica relativa alla documentazione amministrativa dovrà contenere:

**a. "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA"**

L'istanza di partecipazione, datata, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa singola o del Consorzio stabile, da uno dei soci nel caso di società in nome collettivo, da uno dei soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice, o dal rappresentante legale della Capogruppo in caso di A.T.I. costituita contenente la forma giuridica e la sede dell'impresa; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio ordinario o GEIE (Gruppo Europeo di interesse economico) non ancora costituito la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o aggregazione. In tal caso dovrà essere riportata l'indicazione dei soggetti che costituiranno il raggruppamento, le loro quote di partecipazione, nonché la specificazione del soggetto individuato quale capogruppo mandatario e contenere altresì espressa dichiarazione di impegno a conformarsi alla disciplina prevista dalla normativa vigente in materia in caso di aggiudicazione.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà indicare:

- La sede legale dove ricevere le comunicazioni;
- L'indirizzo di posta elettronica certificata, autorizzando espressamente la Stazione appaltante ad avvalersene per tutte le comunicazioni della procedura, nessuna esclusa;

Nel caso di partecipazione di aggregazioni d'impresе aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica,

- ai sensi dell'art.3, comma 4 *quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n.5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4 *quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n.5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Alla domanda di partecipazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso ad essa va allegata la relativa procura.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art.45, comma 2, lett.b) e c) del D.Lgs.n.50/2016, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Alla Domanda di partecipazione dovrà essere applicata marca da bollo debitamente annullata, oppure dovrà essere allegata attestazione del pagamento dell'imposta di bollo tramite F23/F24, con riferimento alla gara in oggetto.

Il documento dovrà essere inviato in formato.pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Istanza di partecipazione> ed essere sottoscritto con firma digitale.

#### **b. "DOCUMENTO UNICO GARA EUROPEA (DGUE)" - "ALLEGATO 9"**

Il DGUE è il Documento di Gara Europeo approvato con regolamento della Commissione Europea del 5/01/2016 che va compilato secondo le istruzioni pubblicate sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea del 5/01/2016 e secondo le indicazioni della Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016 n.3. Il concorrente può presentare in luogo del DGUE una dichiarazione sostitutiva che ne riporti il contenuto, dichiarazione da rendere ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il DGUE va presentato:

- da tutti i concorrenti che partecipano alla gara come soggetto singolo, intendendosi come tali quelli previsti dall'art.45 comma 2 lett. a), b) e c) del D.Lgs.n.50/2016 e quelli previsti dall'art.45 comma 1 del D.Lgs.n.50/2016 che non hanno natura plurisoggettiva;
- nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art.45, comma 2, lettera d), e), f) del D.Lgs.n.50/2016 ciascuno operatore economico partecipante deve presentare un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI;
- nel caso di partecipazioni dei consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs.n.50/2016, il DGUE dovrà essere compilato separatamente, dal Consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui al sopra citato art.45, comma 2, lettera b) o c).

La compilazione del DGUE deve essere effettuata utilizzando il "modello di formulario" di Documento di Gara Unico Europeo conforme a quello allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18 luglio 2016, che per facilità è messo a disposizione dalla SRR Messina Area

Metropolitana S.c.p.A. in allegato al presente Avviso (Allegato 9).

L'operatore economico dovrà compilare soltanto le parti relative e pertinenti a quanto richiesto dal presente Avviso.

In ogni caso le linee guida per la compilazione del DGUE sono indicate nella "Circolare del Ministero delle infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n.3, a cui gli operatori interessati dovranno scrupolosamente attenersi. In merito comunque alle informazioni da riportare si precisa che:

- **Parte II: Informazioni sull'operatore economico**

Le informazioni richieste riguardano quelle di cui al punto 5.3 del bando di gara, le informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico e suoi rappresentanti, le informazioni sull'eventuale affidamento a capacità di altri soggetti (ai fini dell'avvalimento) e sul ricorso al subappalto.

- **Parte III: Motivi di esclusione – sezione A “motivi legati a condanne penali”**

La parte III sezione A contiene l'autodichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara e nello specifico si riferisce ai motivi di esclusione legati a condanne penali previsti dall'art.80, co. 1.

- **Parte III: Motivi di esclusione – sezione B “motivi legati al pagamento d'imposte, tasse o contributi previdenziali”**

- **La parte III sezione B contiene l'autodichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara e legati al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, previsti al comma 4 dell'art.80 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii..**

- **Parte III: Motivi di esclusione – sezione C “motivi legati ad insolvenza, conflitti d'interessi o illeciti professionali”**

La parte III sezione C contiene l'autodichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara e legati ad insolvenza, conflitto d'interessi o illeciti professionali previsti al comma 5 dell'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii..

- **Parte III: Motivi di esclusione – sezione D “Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale”**

La parte III sezione D contiene l'autodichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara ed in particolare i motivi di esclusione riguardano le ipotesi previste all'art.80, comma 2, comma 5, lettere f), g), h), i), l) e m) del Codice ed art.53, comma 16-ter, del decreto legislativo n.165/2001.

- **Parte IV: Criteri di selezione**

La Parte IV contiene le informazioni relative ai requisiti di selezione di cui ai punti 5.5.1 del bando di gara e previsti dall'art.83 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii..

- **Parte IV: Criteri di selezione – “A: idoneità professionale”**

Con tale dichiarazione è soddisfatto il requisito di cui al punto 5.5.1 del bando di gara (Rif. art.83 del D.Lgs 50/2016);

- **Parte IV: Criteri di selezione – “B: Capacità economica e finanziaria”**

Con tale dichiarazione è soddisfatto il requisito di cui al punto 5.5.2 del bando di gara (Rif. art.83 del D.Lgs 50/2016);

- **Parte IV: Criteri di selezione – “C: Capacità tecniche e professionali”**

Con tale dichiarazione è soddisfatto il requisito di cui al punto 5.5.3 a) del bando di gara (capacità tecnica) (Rif. art.83 del D.Lgs.n.50/2016);

**AVVERTENZE:**

- 1) Qualora il modello di formulario per il DGUE allegato alla presente non consenta di aggiungere delle dichiarazioni necessarie (ad esempio duplicare la dichiarazione di una condanna per due soggetti diversi o inserire due condanne per il medesimo soggetto, o aggiungere ulteriori rappresentanti del concorrente, etc.) il concorrente può redigere separatamente le dichiarazioni da rendere e allegarle al DGUE come parte integrante; dichiarazioni che dovranno essere



comunque essere redatte in conformità ai disposti di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa. (Testo A)”.

- 2) Poiché le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione riguardano tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art.80 del D.Lgs.n.50/2016. Il DGUE deve essere firmato:
- Dal titolare e dal Direttore Tecnico se si tratta d'impresa individuale; da tutti i soci e dal Direttore Tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal Direttore Tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione e di controllo, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;  
Si precisa che per “Socio di maggioranza”, nel caso di società costituita da due soli soci ciascuno detentore del 50% del capitale sociale, s'intendono entrambi soci;
  - Dai soggetti che hanno rivestito le suddette cariche, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; in alternativa alla firma dei medesimi il legale rappresentante che firma il DGUE può dichiarare in calce al medesimo che la firma attesta anche i requisiti dei soggetti cessati, elencandole i nominativi.  
Qualora la domanda di partecipazione alla gara e l'offerta economica siano state firmate da un procuratore, le dichiarazioni del DGUE devono riferirsi anche a tale procuratore ed il DGUE deve essere firmato anche dal procuratore stesso.

Accanto ad ogni firma deve essere indicato in modo leggibile il nominativo del sottoscrittore ed al DGUE deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento d'identità ei sottoscrittori. **Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_DGUE> ed essere sottoscritto con firma digitale.**

- 3) I concorrenti, compresi i membri delle reti d'impresе che partecipano alla presente procedura, per cui ricorre il caso di cui all'articolo 186-bis del regio Decreto 16 marzo 1942, n.267 (concordato con continuità aziendale), anche con procedimento in corso per la dichiarazione di detta situazione, dovranno produrre, fra la documentazione amministrativa, una copia scansionata e firmata digitalmente di una Relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art.67 lett. d) del regio decreto 16 marzo 1942, n.267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.
- 4) I concorrenti che intendono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) ricorrendo all'istituto dell'avvalimento, così come disciplinato dall'art.89 del D.Lgs.n.50/2016 o che debbano per disposizione del Giudice ricorrere all'avvalimento di altro soggetto a causa della presenza di procedure concorsuali, dovranno presentare la seguente documentazione:
- 4.1) DGUE**, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente ed alla parte VI;
- 4.2) “Dichiarazione di cui all'art.89, comma 1 del D.Lgs.n.50/2016 sottoscritta dall'impresa ausiliaria”**, con la quale quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la SRR Messina Area Metropolitana S.c.p.A., a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, indicandole dettagliatamente, di cui è carente il concorrente, alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento d'identità del soggetto sottoscrittore;

**4.3) Dichiarazione sostitutiva di cui all'art.89, comma 7 del D.Lgs.n.50/2016** sottoscritta dall'impresa ausiliaria con la quale la quest'ultima attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;

**4.4) Contratto, in originale**, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;

**4.5) PASSOE** dell'ausiliaria;

**N.B. si ricorda che l'impresa che ricorre all'avvalimento deve rispondere "sì" alla domanda del riquadro "C" parte II del DGUE.**

5) In caso di ricorso al sub-appalto il concorrente dovrà compilare la sezione D del DGUE.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al sub-appalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende sub-appaltare con la relativa quota percentuale del contratto, nonché, ai sensi dell'art.105 comma 6 del D.Lgs.n.50/2016.

**c. "GARANZIA PROVVISORIA"**

Ai sensi dell'art.93 del D.Lgs.n.50/2016, a garanzia della stipula del contratto, nonché impegno del fideiussore, così come indicato all'art.5.1 del Bando di gara; **il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Garanzia Provvisoria> ed essere sottoscritto con firma digitale.**

**d. "ATTESTATO DI SOPRALLUOGO PER PRESA VISIONE DEL TERRITORIO DA SERVIRE"**

**Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Attestato>**

**e. "PASSOE relativo al concorrente"**

In aggiunta, nel caso in cui il concorrente vi ricorra, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria e/o all'impresa sub-appaltatrice; **il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_PASSOE> ed essere sottoscritto con firma digitale.**

**f. "Documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo all'autorità"**

Non dovuta in quanto previsto dalla Delibera ANAC n. 289 del 1 aprile 2020 "Esonero per le stazioni appaltanti e gli operatori economici fino al 31 dicembre 2020 dal versamento della contribuzione dovuta all'ANAC ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge n. 266 del 23 dicembre 2005".

**g. "Allegato 8 - MODELLO DI DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ E DELLA CIRCOLARE N. 593 DEL 31 GENNAIO 2006 DELL'ASSESSORE LE PER I LAVORI PUBBLICI"**

**Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Allegato 8> ed essere sottoscritto con firma digitale.**

**h. "ULTERIORI DICHIARAZIONI AI SENSI DEL PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE L. 190/2012 PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA"**



**Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Anticorruzione> ed essere sottoscritto con firma digitale.**

- i. “Dichiarazione resa ai sensi del l’art.47 del DPR 445/2000 relativa al sito o ai siti previsti per il prelievo della FORSU consegnata dai Comuni serviti o, in alternativa, delle modalità gestionale di prelievo che consentano lo svolgimento di tutte le attività di cui all’art. 6 del Capitolato e (Rif. art.5.5.3 lett.b) (capacità tecnica) del bando di gara”
- j. “Dichiarazione resa ai sensi del l’art.47 del DPR 445/2000 sotto scritta dal/i gestore/i degli impianti di recupero (Rif. art.5.5.3 lett.b) (capacità tecnica) del bando di gara”
- k. “Dichiarazione sostitutiva”

Resa in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, cui dovrà essere allegata copia di un valido documento di identità del sottoscrittore, debitamente sottoscritta dagli stessi soggetti di cui al punto 1 delle presenti avvertenze ovvero per i non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, attesta/indica/dichiara:

- k.1) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art.80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter del D.Lgs.n.50/2016;
- k.2) di aver valutato remunerativa l’offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a. delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri, compresi quelli relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere reso il servizio;
  - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa che possono avere influito o influire sia sulla prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta.
  - c. di aver verificato tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo, sulle condizioni contrattuali e sull’esecuzione della fornitura e di aver giudicato la stessa eseguibile ed il prezzo offerto nel suo complesso remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto, in considerazione di tutti gli elementi che possono influire sulla sua determinazione (costo dei materiali, del combustibile, costo della mano d’opera e dei trasporti);
- k.3) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- k.4) di riconoscere espressamente alla SRR Messina Area Metropolitana S.c.p.A. la facoltà di disporre per motivi di urgenza con verbale sottoscritto sotto riserve di legge, l’inizio del servizio nelle more di stipula del contratto;
- k.5) di essere iscritto nell’elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l’operatore economico ha la propria sede, oppure limitatamente al periodo transitorio di cui al comma 2 dell’art.29, del D.L. 90/2014, ovvero di aver presentato domanda d’iscrizione al predetto elenco.

**Oppure**

**Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d “black list”**

**- di essere in possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14**

*dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art.37 del d.l. 3 maggio 2010, n.78, conv. in l. 122/2010.*

- k.6)** di obbligarsi, ai sensi dell'art.3 della legge n.136/2010 e ss.mm.ii., ad indicare in caso di aggiudicazione, un numero di conto corrente unico sul quale la SRR *Messina Area Metropolitana* S.c.p.A. farà confluire tutte le somme relative all'appalto, nonché di avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale, da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico bancario, consapevole che il mancato rispetto del suddetto obbligo comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale.
- k.7)** che nei propri confronti o nei confronti di alcuno dei dirigenti dell'impresa non sono stati formulati rinvii a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata e di essere consapevole che, ove intervenisse un siffatto rinvio a giudizio, anche in corso di esecuzione del contratto di appalto a seguito di aggiudicazione in proprio favore, si procederà, ai sensi dell'art.2, comma 2, della L.R. n.15/2008, alla risoluzione del contratto;
- k.8)** tutti i nominativi di eventuali soggetti di cui all'art.80 comma 3 del D.Lgs.n.50/2016 cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, ivi compresi quelli derivati da fusioni, incorporazioni, trasformazioni od acquisizione di aziende o rami di aziende, con le relative date di nascita e residenza;  
N.B. il legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico concorrente deve rendere per conto dei soggetti elencati le dichiarazioni sostitutive ex art.80, commi 1,2 e 5 lett. l) del D.Lgs 50/2016. Nel caso in cui legale rappresentante non intenda rendere dette dichiarazioni per conto di detti soggetti, i medesimi soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art.80, commi 1, 2 e 5 lett. l) del D.Lgs 50/2016 allegando copia fotostatica.
- k.9)** di accettare espressamente la clausola del bando in forza della quale la SRR *Messina Area Metropolitana* S.c.p.A. si riserva la facoltà, qualora instauri rapporti commerciali con gli impianti di trattamento della frazione umida dei rifiuti (FORSU), di corrispondere all'operatore economico aggiudicatario, il solo corrispettivo relativo al prelievo ed al trasporto della FORSU dai luoghi di prelievo c/o gli impianti di trattamento all'uopo individuati senza che gli stessi possano avanzare al riguardo alcuna pretesa a titolo risarcitorio;
- k.10)** il Contratto Nazionale Collettivo di Lavoro applicato al proprio personale dipendente;
- k.11)** Ai sensi dell'art.76, comma 6, del D.Lgs.n.50/2016 indica l'indirizzo di posta elettronica certificata, al quale inviare tutte le comunicazioni di cui allo stesso articolo o eventuali comunicazioni urgenti in merito all'appalto.

***Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Dichiarazione integrativa> ed essere sottoscritto con firma digitale.***

## **INDICAZIONI PER LA DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA IN CASO DI CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA ED I CONSORZI**

In caso di concorrenti di cui sopra, gli stessi dovranno presentare anche la documentazione seguente:

### **1. Consorzi stabili, consorzi di cooperative e d'impresie artigiane**

- Atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- Dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, s'intende che lo stesso

partecipa in nome e per conto proprio.

## **2. Caso di raggruppamento temporaneo già costituito**

- Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandataria, delle imprese mandanti e delle rispettive quote di partecipazione e quindi di servizio che andranno ad eseguire.

## **3. Consorzio ordinario o GEIE già costituiti**

- Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo, con indicazione delle imprese facenti parte del consorzio/GEIE delle rispettive quote di partecipazione e quindi di servizio che andranno ad eseguire.

## **4. Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti**

- Dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
  - o L'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale di rappresentanza e funzioni di capogruppo;
  - o L'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo i raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
  - o Le quote di partecipazione e conseguentemente quelle dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art.48 del D.Lgs 50/2016;

## **5. Aggregazioni d'impresa aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L 10 febbraio 2009, n.5**

- Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.25 del D.Lgs 7 marzo 2005, n.82, recante il Codice dell'Amministrazione digitale con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- Dichiarazione che indichi le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

## **6. Aggregazioni d'impresa aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4 quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n.5**

- Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art.24 del CAD, il mandato non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art.25 del CAD;

**7. Aggregazioni d'impresa aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo di potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti richiesti**

- Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**INFORMAZIONI AGGIUNTIVE**

- L'offerta vincolerà il concorrente, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs.n.50/2016 per 180 giorni dalla data di scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la SRR *Messina Area Metropolitana* S.c.p.A. può richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art.32, comma 4 del D.Lgs.n.50/2016 di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla SRR *Messina Area Metropolitana* S.c.p.A. e di produrre apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla nuova data. Il mancato riscontro alla richiesta della SRR *Messina Area Metropolitana* S.c.p.A. sarà considerato come rinuncia dell'operatore economico alla partecipazione alla gara.
- La causa di esclusione prevista al comma 2 dell'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 non va disposta ed il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
- Un operatore economico, o un subappaltatore, che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1 dell'art.80 del D.Lgs.n.50/2016, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti;
- Se la stazione appaltante ritiene che le misure sopra indicate sono sufficienti, l'operatore economico non è escluso dalla procedura; viceversa ne verrà data motivata comunicazione all'operatore economico;  
Le cause di esclusione previste all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-*sexies* del decreto legge 8 giugno 1992 n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento;
- Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

**4 - BUSTA TELEMATICA B - "OFFERTA ECONOMICA"**

**All'interno della busta "B"** dovrà essere inserita esclusivamente l'offerta economica – redatta in lingua italiana - contenente precisa indicazione del "Ribasso percentuale unico" offerto sui prezzi di cui all'Elenco Prezzi Unitari, espresso sia in cifre che in lettere ed il LOTTO di riferimento.

**All'offerta economica dovrà essere applicata marca da bollo debitamente annullata, oppure**



**dovrà essere allegata attestazione del pagamento dell'imposta di bollo tramite F23/F24, con riferimento alla gara in oggetto.**

**N.B.**

**AI SENSI DEL COMMA 10 DELL'ART. 95 DEL D.LGS.N. 50/2016 E SS. MM. II., I CONCORRENTI DOVRANNO INDICARE NELL'OFFERTA I PROPRI COSTI DELLA MANODOPERA E GLI ONERI AZIENDALI CONCERNENTI L'ADEMPIMENTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**

***Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Offerta economica> ed essere sottoscritto con firma digitale.***

Si precisa inoltre ai fini dell'espletamento della gara, che

- Il ribasso % offerto deve essere espresso con un numero massimo di due cifre decimali;
- Il valore complessivo dell'offerta sarà arrotondato alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4 o per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9;
- Sono ammesse esclusivamente offerte a ribasso. Saranno pertanto escluse le offerte cui corrisponda un valore complessivo uguale o superiore a quello posto a base d'asta.

L'Offerta non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal Capitolato Speciale e dal Disciplinare. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali o condizionate.

La SRR Messina Area Metropolitana S.c.p.A. procederà alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art.97, comma 5, lett. d) del D.Lgs.n.50/2016, in sede di verifica della congruità dell'offerta (ove ricorrono i presupposti) ed in ogni caso, prima dell'emissione del provvedimento di aggiudicazione.

Il prezzo offerto e risultante dagli atti di gara deve intendersi comprensivo di ogni onere gravante sul servizio e sulle prestazioni da rendere, ad esclusione dell'IVA.

**N.B. I prezzi offerti non incideranno sull'importo complessivo dell'affidamento che per tanto rimarrà invariato quale importo contrattuale, ma solo sulle quantità di FORSU da prelevare, trasportare e trattare.**

Per effettuare l'upload della documentazione relativa all'offerta economica sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta telematica Busta "B – Offerta economica e temporale", e caricarla. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta "C – Offerta Economica e temporale"; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della

documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento.

**ATTENZIONE:** si consiglia agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) può incidere significativamente sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

Per procedere con l'invio della partecipazione l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara e Inviare la Partecipazione.

## 5 - INVIO DELLA PARTECIPAZIONE

Una volta caricate tutte le "Buste", il Sistema renderà disponibile il pulsante INVIA LA PARTECIPAZIONE che consentirà all'Operatore Economico l'inoltro della richiesta di partecipazione alla gara. Cliccando su tale tasto, il Sistema verificherà la presenza di tutte le "Buste" e rilascerà il seguente messaggio:

*La partecipazione è stata ricevuta con successo.*

*Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione.*

Dopo aver verificato la presenza di tutte le "Buste", il Sistema apporrà la marcatura temporale certificante la data e l'ora certa di invio dell'istanza e contestualmente invierà all'Operatore Economico, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione.

Solo quando visualizzerà tale messaggio e avrà ricevuto tramite Pec la ricevuta di avvenuta consegna, da parte dell'Ente, della richiesta di partecipazione, l'Operatore Economico potrà considerare inviata la propria istanza.

Dopo aver effettuato l'invio della partecipazione alla gara ed entro i termini di scadenza della stessa, l'Operatore Economico avrà la possibilità di:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già inviata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente; modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE:** la modifica del Raggruppamento comporterà la revoca automatica delle offerte formulate che siano state generate tramite il Sistema e quest'ultimo ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove. In tal caso l'Operatore Economico dovrà nuovamente inviare la propria partecipazione;

- revocare la propria partecipazione alla gara. Entro i termini di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto "Revoca partecipazione"; il Sistema invierà all'Operatore Economico PEC di avvenuta consegna dell'istanza di revoca della partecipazione. Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Il Sistema non accetterà offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione delle offerte.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria per il superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.

L'offerta presentata entro la data e l'ora di chiusura della gara è vincolante per l'Operatore Economico concorrente.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione, da parte del concorrente, delle Norme Tecniche di funzionamento del Sistema, delle condizioni previste per la partecipazione alla gara e di tutta la documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante.

## 5 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

### 5.1 ESAME DOCUMENTAZIONE

Il giorno fissato al punto 6.3.6 del bando di gara, si riunirà in seduta pubblica la commissione di gara composta da n. 3 commissari, di cui uno con funzione di Presidente, la quale procederà all'apertura dei plichi presentati dagli O.E. partecipanti ed alla verifica della documentazione da loro prodotta rispetto a quella richiesta dal presente bando di gara.

Nello specifico procederà a:

- a. verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione e, in caso negativo, ad escludere il concorrente dalla gara, ove non ricorrano i presupposti di cui all'art.83 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.
- b. verificare che gli operatori economici singoli o in raggruppamento o aggregazione, gli ausiliari in caso di avvalimento, o i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'art.45, co.1 lett. b), c) e f), del "Codice", hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma.

I requisiti speciali di partecipazione potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione, che dovrà essere successivamente inserita dal concorrente nel sistema AVCPASS in corrispondenza del CIG cui partecipa:

- 1) Quanto ai requisiti di cui al punto 5.5.1 lett. a) del bando di gara, se si tratta di un cittadino di altro Stato Membro non residente in Italia, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato Membro nel quale è stabilito, inserita nel sistema AVCPass dall'operatore economico. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita;
- 2) Quanto al requisito di cui al punto 5.5.3 lett. b) del bando di gara attraverso le seguenti modalità:
  - Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:
    - o da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, inseriti nel sistema AVCPass dagli operatori;

- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG ed il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di eventuale stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- se trattasi di servizi prestati a privati, mediante una delle seguenti modalità:
- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia conforme dei contratti unitamente ad originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto e dell'estratto registro I.V.A.;

Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione fornita dal concorrente a comprovare il possesso dei requisiti di cui sopra.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere altresì oggetto di richiesta di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante ovvero di integrazioni nei limiti di cui all'articolo 83, co. 9, del "Codice".

Il mancato, inesatto, parziale o tardivo adempimento alla eventuale richiesta, formulata ai sensi dell'art.83, comma 9, del "Codice" dalla Stazione Appaltante al fine di completare e/o ricevere chiarimenti e/o integrare il contenuto dei documenti e/o delle dichiarazioni presentate, costituisce causa di esclusione.

La Commissione di gara, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n.445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta A, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dal bando di gara.

La Commissione di gara, procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e/o speciali, previa effettuazione delle richieste di regolarizzazione, secondo quanto previsto dall'art. 83 comma 9, del "Codice", ove ricorrano i presupposti.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Commissione di gara provvederà a segnalare il fatto all'Autorità competente.

Alla fine di ogni seduta, la Commissione di gara provvederà a comunicare all'operatore economico concorrente eventualmente escluso, mediante il portale del Sistema, il provvedimento di esclusione con la relativa motivazione.

## 5.2 APERTURA OFFERTE ECONOMICHE

Successivamente alle operazioni di cui sopra, la Commissione di gara procederà:

- all'apertura e all'esame delle buste "B -Offerta economica".
- a controllare, attraverso elementi univoci, che le offerte presentate dai diversi concorrenti non siano imputabili ad un unico centro decisionale ed in caso positivo provvede ad escluderli dalla gara;
- alla prosecuzione delle operazioni di gara prendendo in considerazione solo le offerte economiche presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara.
- successivamente alla formulazione della graduatoria provvisoria ed alla sua comunicazione a tutti i concorrenti, salvo la presenza di offerte anomale accertate ai sensi dell'art.97, comma 3, del D.Lgs.n.50/2016, le quali dovranno essere verificate secondo quanto previsto ai seguenti commi 4, 5, 6 e 7 del medesimo articolo 97;
- all'esito dell'eventuale procedura di verifica di cui sopra, la Commissione di gara dichiara le esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta nel suo complesso inaffidabile;
- quindi la Commissione di gara predispone la graduatoria definitiva e redige il verbale di gara

con l'individuazione dei concorrenti collocatisi al primo posto (aggiudicatario che ha prodotto la migliore offerta) ed al secondo per ognuno dei due Lotti di gara.

- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- In caso di parità delle offerte, si procederà ai sensi dell'art.77 del RD. 23/05/1924 n. 827: Quando nelle aste ad offerte segrete due o più concorrenti, presenti all'asta, facciano la stessa offerta ed essa sia accettabile, si procede nella medesima adunanza ad una licitazione fra essi soli, a partiti segreti o ad estinzione di candela vergine, secondo che lo creda più opportuno l'ufficiale incaricato. Colui che risulta migliore offerente è dichiarato aggiudicatario. Ove nessuno di coloro che fecero offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, ovvero nel caso in cui le offerte debbano essere contenute entro il limite di cui al secondo comma dell'art. 75 e all'ultimo comma dell'art. 76, la sorte decide chi debba essere l'aggiudicatario.

Ai fini della efficacia dell'aggiudicazione la SRR Messina Area Metropolitana S.c.p.A., e per essa il Responsabile del Procedimento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 85 comma 5, del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., provvederà a verificare tramite il sistema AVCPass e tramite gli Enti preposti, l'effettiva sussistenza dei requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/organizzativa richiesti per la partecipazione alla procedura, in capo al primo in graduatoria ed al secondo classificato.

Ai sensi dell'art.32 del D.Lgs.n.50/2016 si procederà quindi a pronunciare l'efficacia dell'aggiudicazione solo previo l'acquisizione della comprova circa l'effettivo possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti economico/finanziari e tecnico-organizzativi nonché di quelli di carattere generale dichiarati in sede di gara.

Nel caso in cui la verifica eseguita in capo al concorrente primo in graduatoria fornisca esito negativo, si applicherà quanto previsto dalle normative vigenti e si procederà all'aggiudicazione in capo al concorrente 2° in graduatoria e così via.

L'aggiudicatario sarà successivamente invitato a mezzo il Nuovo Portale Appalti a produrre tutta la documentazione di legge occorrente per la stipula del contratto.

La Stazione appaltante, in caso di mancata presentazione od in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto o mancata conferma della regolare posizione contributiva, o dei requisiti speciali o generali, salva ed impregiudicata ogni ulteriore pretesa risarcitoria, revocherà l'aggiudicazione per inadempimento, e procederà come al paragrafo precedente, sempre che ciò sia ritenuto conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

## 6 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Il soccorso istruttorio si applica ai sensi dell'art.83 comma 9 del D.Lgs.n.50/2016.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, sarà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono

l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa esclusivamente laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta di cui il concorrente era già in possesso alla data di presentazione dell'offerta.

f.to

**II RUP**

*ing. Roberto Lisi*